

28 - 31
AGOSTO
2025



INSTRUCTIVO | Exhibición Comercial

ORGANIZAN:



SOCIEDAD DE GASTROENTEROLOGÍA DEL PERÚ



Organización Panamericana de Gastroenterología

PRODUCE:

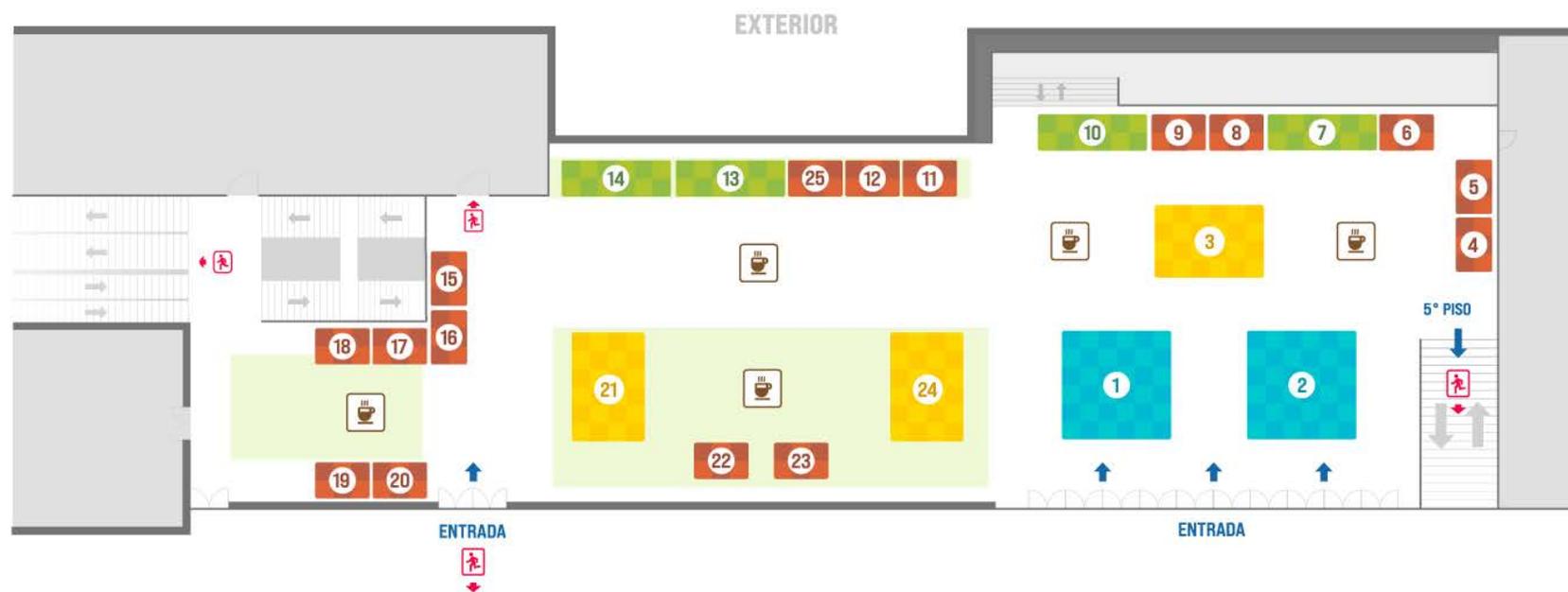


Este documento contiene información importante sobre su participación en **La Semana Panamericana de Enfermedades Digestivas**.

La recepción del presente documento **implica la aceptación de todos los Términos y Condiciones** que se detallan a continuación:

Distribución y medidas

TERRAZA 4° PISO



				SIMBOLOGÍA  Zona de Café  Salida de emergencia
PLATINO 36m ² 6 x 6 metros	ORO 24m ² 6 x 4 metros	PLATA 12m ² 6 x 2 metros	BRONCE 6m ² 3 x 2 metros	

Referencia



Altura máxima: 3.50 m

La altura máxima incluye el friso o distintivo aéreo

La altura máxima aplica para todas las categorías de auspiciadores:

- Platino: 6.00 x 6.00 x **3.50** m
- Oro: 6.00 x 4.00 x **3.50** m
- Plata: 6.00 x 2.00 x **3.50** m
- Bronce: 3.00 x 2.00 x **3.50** m

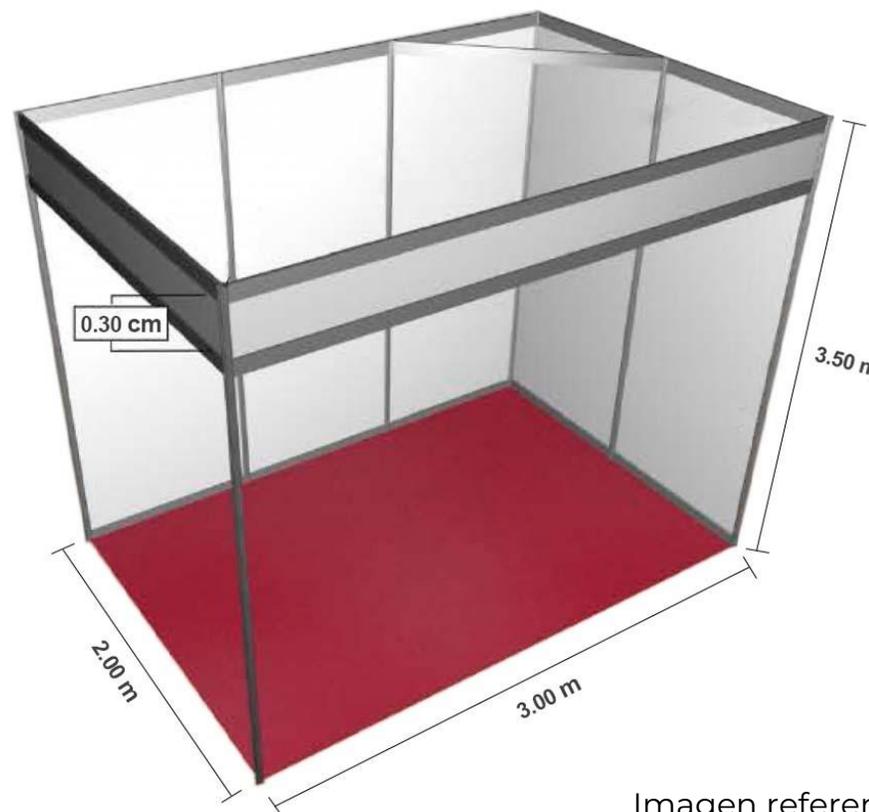


Imagen referencial

Ingreso/salida de proveedores/materiales



Dirección:
Puerta cero/puerta proveedores
Av. de la Arqueología 172, San Borja

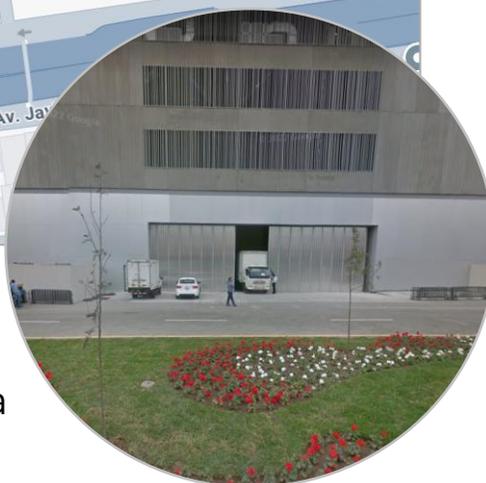


- Los vehículos descargan en puerta cero. **NO** ingresan al estacionamiento del Centro de Convenciones (LCC).
- Es obligatorio presentar documento de identidad **en físico**.
- El ingreso y/o retiro de equipos y/o materiales será a través de un listado simple o guía **en físico y en duplicado**.

Ingreso/salida de proveedores/materiales



Dirección:
Puerta cero/puerta proveedores
Av. de la Arqueología 172, San Borja



- El personal de instalación y/o montaje deberá contar con **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)**, salud y pensión. Deberá presentarlo en físico.
- El personal de instalación y/o montaje deberá contar con los **Equipos de Protección Personal (EPP)** correspondientes.
- Es responsabilidad de cada auspiciador y/o de su proveedor de instalación y/o montaje encargarse del traslado de materiales y/o equipos.

Requerimientos



Los organizadores entregarán el espacio asignado (señalizado) y un (01) punto de energía eléctrica monofásica de 10 amperios para que el auspiciador realice la instalación y/o montaje con su proveedor.

El auspiciador deberá enviar la siguiente información por correo electrónico:

1. Datos del proveedor del stand: empresa, nombre y teléfono de contacto.
2. Listado de todo el personal de montaje/desmontaje (nombre completo y DNI/CE). No podrá ingresar personal que no se encuentre en el listado.
3. Constancia de seguro SCTR, salud y pensión, del personal de montaje/desmontaje.
4. Plano o vista 3D del diseño del stand con medidas y firma/sello del responsable del proyecto.
5. Memoria descriptiva. Breve reseña de las actividades que se realizarán.
6. Listado de equipos a ingresar y carga eléctrica respectiva.
7. Listado de materiales, como merchandising y/o papelería, a ingresar.

Fecha máxima de entrega de la información:
Jueves, 10 de julio de 2025

Es **OBLIGATORIO** participar en la reunión técnica **presencial** del Centro de Convenciones de Lima (LCC).

La fecha y hora será comunicada próximamente
(hora Perú)

¿Quién participa?

Un (01) representante del proveedor(es) a cargo de la instalación del stand.

Charla de seguridad



Dirección:
Ingreso principal
Av. de la Arqueología 206, San Borja



Toda persona que realizará trabajos operativos, instalación y/o montaje, en el Centro de Convenciones de Lima (LCC) deberá pasar la charla inducción de seguridad que brinda la sede:

Fecha

Próximamente se comunicarán las fechas disponibles en el mes de julio y agosto

Hora

09:00 a.m.
(hora Perú)

Dirección

Av. de la Arqueología 206, San Borja

Nota: presentarse en la recepción del LCC, segundo piso, portando su documento de identidad en físico.

Charla de seguridad



Una vez indicadas las fechas disponibles para la **charla de seguridad**, se solicita enviar los datos (nombres y DNI/CE) de las personas que pasarán inducción al correo electrónico:

proyectos4@stato.pe

Fecha máxima de envío: **día previo a la charla de seguridad**

Hora: **hasta las 11:00 a.m. (hora Perú)**

Equipos de Protección Personal (EPP)



Toda persona que realizará trabajos operativos, instalación y/o montaje, **debe contar con los Equipos de Protección Personal (EPP)** correspondientes a la labor que realizan, como mínimo se considera lo siguiente:

- ✓ Uniforme (manga larga).
- ✓ Casco, guantes y lentes.
- ✓ Botas de seguridad
- ✓ Arnés con línea de vida (en trabajos a más de 1.2 m de altura)
- ✓ Mascarilla KN95 o doble mascarilla quirúrgica (opcional)

Está **PROHIBIDO**:

- ✗ El uso de zapatillas, sandalias, short, buzo, polo de manga corta, polo de manga cero o similares.
- ✗ Comer, fumar o dormir dentro de las áreas de trabajo.
- ✗ Sonar bocinas, gritar, silbar o hacer ruidos molestos.
- ✗ Consumir bebidas alcohólicas, drogas ilegales o narcóticas, o ingresar al Centro de Convenciones bajo la influencia de estas sustancias.
- ✗ El ingreso de personas menores de edad.



Energía eléctrica



Fuente de energía: Será provista por un **GRUPO ELECTRÓGENO (GE)**
 Se contará con: Carga disponible por stand: **10 amperios (A)** – monofásico

De requerir mayor carga dirigir un correo a proyectos4@stato.pe hasta el 20 de junio incluyendo la carga a utilizar y la lista de equipos.

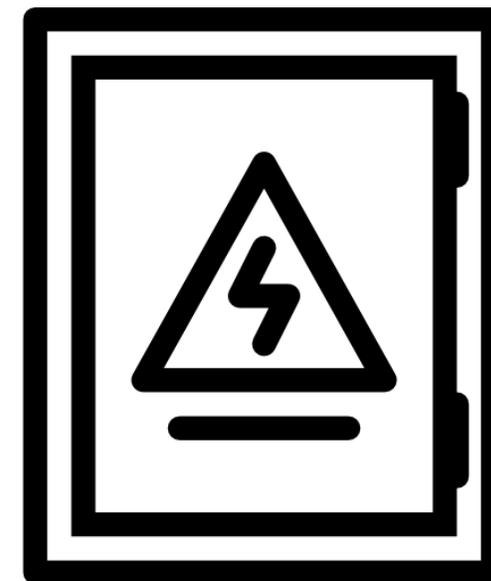
Horario de pruebas: La prueba de iluminación, pantallas y/o equipos eléctricos se realizará según la siguiente distribución:

Grupo 1	Martes, 26 de agosto de 2025 de 18:00 a 20:00 horas
Grupo 2	Miércoles, 27 de agosto de 2025 de 14:00 a 15:00 horas

Nota: Próximamente se enviará el cronograma de trabajo

Después de ese horario **se apagará el grupo electrógeno** y no se podrán realizar pruebas de equipos eléctricos.

Está **PROHIBIDO** utilizar tomas eléctricas de la sede, cada stand y/o empresa operadora **deberá utilizar la toma eléctrica asignada a su stand**. No se permite utilizar cables eléctricos mellizos. Sólo se permite el uso de cables vulcanizados.



Horario de montaje



Ingreso de estructuras

Fecha y horario según cronograma
Martes, 26 de agosto de 2025 o
Miércoles, 27 de agosto de 2025
(hora Perú)

Ingreso de equipos médicos, productos y/o papelería

Fecha: Miércoles, 27 de agosto de 2025
Hora de inicio: 15:00 horas
Hora de término: 17:00 horas
(hora Perú)

IMPORTANTE

Todo auspiciador y/o proveedor deberá respetar el cronograma establecido

Instalación



El auspiciador será responsable de la instalación de su stand: tapizón (protección de piso), paredes, iluminación, decoración, mobiliario, personal de atención, material publicitario, etc.

Consideraciones importantes:

- Respetar el área asignada por la organización. No podrá exceder el área.
- Es **obligatorio** instalar tapizón gris que cubra la superficie del área asignada, debajo de la estructura (stand).
- Está **prohibido** el contacto directo de materiales metálicos con el piso, paredes, columnas y/o barandas del Centro de Convenciones de Lima (LCC). Se recomienda colocar tapizón a fin de evitar daños.
- El stand deberá ser autosoportado; no está permitido apoyarlo, colgarlo ni sujetarlo de las paredes y/o columnas del Centro de Convenciones de Lima (LCC).
- Todas las paredes del stand, laterales y posteriores, deberán ser decoradas y/o pintadas, interior y exterior.
- Está **prohibido** dejar paredes sucias, o estructuras expuestas
- El acabado del stand no deberá afectar la presentación de los stands contiguos o interferir con su visibilidad.


PLATINO 36m²
6 x 6 metros


ORO 24m²
6 x 4 metros


PLATA 12m²
6 x 2 metros


BRONCE 6m²
3 x 2 metros

Lineamientos generales



Atención

- El auspiciador deberá tener su stand habilitado, limpio, funcionando y con personal de atención del 28 al 30 de agosto desde las 8:00 hasta las 18:00 horas y el 31 de agosto desde las 8:00 hasta las 14:00 horas.
- El auspiciador es responsable de almacenar su material promocional en su stand fuera de la vista de los asistentes.
- El auspiciador es responsable de los honorarios, alimentación, vestimenta y capacitación del personal de su stand.
- Se entregarán credenciales a los representantes de cada stand para una correcta identificación.

Seguridad

- Todos los equipos y/o material **deberán ingresar por puerta cero**, con un listado simple o guía.
- **No será responsabilidad** de la organización, ni de la productora, ni del Centro de Convenciones de Lima - LCC la pérdida de materiales y/o equipos durante el montaje, evento o desmontaje.
- El auspiciador **debe custodiar** adecuadamente sus materiales y/o equipos. El equipo de seguridad custodiará los equipos declarados **solo durante el turno noche**.
- Cualquier daño al Centro de Convenciones de Lima - LCC ocasionado por el auspiciador o su proveedor, **será exclusiva responsabilidad del auspiciador**, y deberá asumir los costos que se ocasionen.

Lineamientos generales



Orden y limpieza

- El orden y la limpieza al interior del stand es **responsabilidad de cada empresa operadora**.
- No está permitido tener cajas o material fuera del stand.
- Cada empresa operadora es responsable por los desechos que se generen en su stand, en todas las etapas del evento (montaje, congreso y desmontaje) y deberán retirarlos del Centro de Convenciones de Lima - LCC.

Horario de desmontaje



Retiro de equipos médicos, productos y/o papelería

Fecha: Domingo, 31 de agosto de 2025

Hora de inicio: 15:00 horas

Hora de término: 18:00 horas
(hora Perú)

Retiro de estructuras

Fecha: Lunes, 01 de septiembre de 2025

Hora de inicio: 7:00 horas

Hora de término: 12:00 horas
(hora Perú)

IMPORTANTE

Todo auspiciador y/o proveedor deberá respetar el cronograma establecido

Soporte logístico



Contacto para consultas sobre aspectos logísticos

Ursula Cárdenas
+51 987 764 126 (WhatsApp)
proyectos4@stato.pe